

**אגודת מעצבי הפנים בישראל**  
**(ע"ר 58-0099166)**

**תקנון האגודה - 2017**  
**נוסח לאישור חברי האגודה**

**1. שם העמותה**

- 1.1** שם העמותה הוא " **אגודת מעצבי הפנים בישראל-אקדמאים בעיצוב והנדסאים רשומים (ע"ר)**
- 1.2** בלועזית **IID-Israeli Association of Interior Designers**  
**Academic Graduates & Practical Engineers(RA) -**

להלן: 'האגודה'

**2. מען**

- 2.1** שד' יצחק רבין 7, ראשון לציון מיקוד 7549071 .

**3. גוף משפטי**

- עמותה ללא מטרת רווח הרשומה במרשם העמותות ע"ר 58-0099166 בהתאם לחוק העמותות, תש"מ 1980.

**הערות:**

- א. בכל מקום בו נרשם האגודה, הכוונה ל'אגודת מעצבי הפנים בישראל', עמותה מס' 58-0099166 .**
- ב. התקנון נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לשני המינים כאחד.**

**4. מטרת האגודה**

- א.** לאגד את כלל ציבור מעצבי הפנים בישראל שהינם אקדמאים בעיצוב והנדסאי אדריכלות ועיצוב פנים רשומים. לארגנם באגודה המבוססת על רמת השכלתם והכשרתם המקצועית בתחום .  
להבדילם על בסיס זה משאר המעצבים הפועלים בתחום שאינם עומדים בקריטריונים לקבלה לאגודה ולדאוג לאינטרסים משותפים של חבריה.
- ב.** לפעול בציבור הרחב, מול מוסדות ציבוריים וארגונים שונים, להגברת המודעות להבדל באיכות השירות המקצועי של חברי האגודה, על בסיס מכלול נושאי הכשרתם המתחייב מתוארם, מול מעצבים שאינם כאלו.  
להביא להכרת האגודה וחבריה בפני הרשויות בישראל, לצורך שיפור וקידום מעמדם .  
לייצג את האינטרסים של חברי האגודה בפני כל איש, ישות משפטית וכל מוסד ממשלתי, ציבורי ופרטי.
- ג.** ליצור שיתופי פעולה עם מוסדות אקדמיים המכשירים מעצבי פנים בעלי תואר אקדמי ועם בתי ספר להנדסאים במקצוע אדריכלות ועיצוב פנים. לפתח מיזמים משותפים, תחרויות, הרצאות והגברת מודעות הסטודנטים לקיום ופעילות האגודה.

- ד. לפעול ולהשפיע על חיי החברה, התרבות והסביבה, תוך מעורבות חברי האגודה בפעילות תורמת לקהילה.
- ה. לפעול להעלאת הרמה המקצועית של חברי האגודה על ידי קיום השתלמויות ייעודיות, כנסים, ימי עיון וסיורים.
- ו. לחזק את הקשר בין חברי האגודה לעודד שיתופי פעולה מקצועיים וחברתיים, ויצירת מעגלי תמיכה וייעוץ אזוריים.
- ז. להעמיק את פעילות האגודה בכל רחבי הארץ, תוך דגש מיוחד על שילובם של חברי אגודה צעירים בראשית דרכם המקצועית.
- ח. לפעול להפקת והפצת חומר מקצועי ומידע רלוונטי, באמצעות מערכי קשר מדיה שונים, בין ועד האגודה לחברים, בין החברים עצמם וכלפי הציבור הרחב.
- ט. לחזק את הקשר עם הפדרציה העולמית של מעצבי הפנים IFI ואגודות מקבילות בעולם וזאת תוך כוונה להפיץ את הישגי המעצבים בישראל וליידע את חברי האגודה על המתרחש בעולם בתחומים הרלבנטיים.

## 5. חברות באגודה

### א. זכאות לחברות באגודה.

- א. זכאים להצטרף לאגודה:
1. בעלי תואר אקדמי בעיצוב פנים מטעם מוסד מוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה. ( 4 שנות לימוד)
  2. בעלי תואר אקדמי בוגר במקצועות העיצוב מטעם מוסד מוכר בארץ על ידי המועצה להשכלה גבוהה, והעוסקים בעיצוב פנים ( 4 שנות לימוד)
  3. הנדסאי אדריכלות ועיצוב פנים הרשומים בפנקס ההנדסאים של משרד העבודה. (2,500 שעות לימוד)
  4. בוגרי בתי ספר בחו"ל בעלי תארים ותקופת לימוד המקבילים למפורט בסעיפים א, ב, ג.
- א.2 ועד האגודה ייקבע נהלים לגבי אפשרות לקבלת סטודנטים בשנת הלימודים האחרונה, כחברים שלא מן המניין.
- א.3 הועד יוכל לקבוע בהחלטתו מעמד של "ידיד האגודה" למי שאינם זכאים להצטרף לאגודה כחברים מן המניין. הועד יקבע זכויותיהם וחובותיהם של ידידי האגודה, ובלבד שלא תהיה להם זכות לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה. דבר ההחלטה על צירוף ידידים לאגודה יפורסם באתר האגודה ויובא לידיעת כלל החברים, לרבות נימוקי הועד למתן המעמד ותנאי ההצטרפות.

## **ב. תנאים לחברות באגודה.**

- 1.ב עמידה בקריטריונים לחברות כמפורט בתקנון האגודה.
- 2.ב החבר הביע בכתב את רצונו להצטרף לאגודה ואישר זאת בחתימתו על טופסי ההצטרפות לאגודה.
- 3.ב תנאי להצטרפות ולחברות לאגודה, יהיה תשלום דמי החבר בגובה הנקבע על ידי הוועד לאותה השנה. אין החזר כספי במהלך השנה אם החליט חבר לפרוש במהלכה, אלא אם נמצאה הסיבה מוצדקת על ידי חברי הוועד.
- 4.ב מספר חברי האגודה אינו מוגבל.
- 5.ב החברות באגודה היא על בסיס אישי בלבד.

## **ג. תהליך קבלת חברים.**

- 1.ג אדם המבקש להצטרף כחבר לאגודה, יפנה למזכירות האגודה או יוריד את טפסי ההרשמה מאתר האגודה וימלא טופס בקשה להצטרפות הכולל בין השאר:
  - פרטים אישיים.
  - פרטים על השכלתו בתחום המקצועי, כולל צילום תעודות.
  - תמונה אישית.
- 2.ג הטפסים והמסמכים יועברו לבחינת חברי ועדת הקבלה, אשר בסמכותם לאשר או לדחות קבלת מועמד.
- 3.ג חברי ועדת קבלה יבחנו את המסמכים שהגיש המועמד. עם אישור המועמדות ישלח למועמד טופס המאשר את עמידתו בתנאי הקבלה לאגודה וכך ישלחו אליו תקנון האגודה וכתב התחייבות. יהיה עליו לאשר בחתימתו כי קרא והבין את התקנון והוא מקבל עליו את האמור בו ומתחייב לקיים את החלטות האגודה.
- חברי ועדת הקבלה יזמנו מעת לעת את החברים החדשים למפגשי הכרות להעמקת הקשר והסברים על פעילות האגודה.
- 4.ג לאחר הסדרת תשלום דמי החבר, יקבל החבר את מספרו כחבר האגודה, יונפק לו כרטיס חבר ושמו ירשם בספר חברי האגודה.
- 5.ג מרגע קבלתו לאגודה ניתנת לחבר זכות הצבעה באסיפה השנתית, השתתפות בפעילויות וקבלת החלטות הוועדה. החבר יכול להציג מועמדותו להיבחר למוסדות האגודה בכפוף לתקופת הוועד הנדרשת כתנאי סף לכל תפקיד.
- 6.ג דחיית קבלת מועמד- ההחלטה על אי קבלת מועמד נתונה לסמכותה של ועדת הקבלה וזאת על פי תנאי קבלה המפורטים בתקנון. נימוקי ההחלטה יועברו למועמד בכתב.
- 7.ג מועמד שנדחה, רשאי לערער תוך 14 יום מתאריך שליחת ההודעה אליו. הערעור יוגש במכתב מנומק למזכירות האגודה. בהתכנס ישיבת הוועד הקרובה, יציג נציג ועדת הקבלה את הסיבות לדחיית המועמד ומצד שני נימוקי המועמד לאשר קבלתו. ועד האגודה רשאי לשקול מחדש את המועמדות והחלטתו היא הקובעת. החלטת ועד האגודה תשלח למועמד תוך שבעה ימים ממועד הישיבה.

- 8.ג מועמד שהתקבל לאגודה והתגלה כי הפרטים ו/או המסמכים שהגיש אינם נכונים, רשאי ועד האגודה לבטל את חברותו באגודה, בכפוף לשימוע.
- 9.ג ועדת חריגים – במקרים מיוחדים יוכל מועמד לחברות להתקבל לאגודה, אף אם לא עמד בתנאי הסף. ועדת הקבלה תבחן כל מקרה לגופו, על מכלול נתוני המועמד, הכשרה מקצועית, ותק וניסיון מקצועי, רמת הפרויקטים שתכנן. חברי ועדת הקבלה יעלו את המקרה בישיבת ועד האגודה, כולל המלצותיהם. חברי ועד האגודה הם שיחליטו, בדעת רוב, אם לקבל את המועמד או לסרב. החלטת הוועד תועבר למועמד.

#### ד. זכויות חבר האגודה

1.ד זכויות החבר הן:

- להיות חלק מארגון המאגד בתוכו חברים בעלי רמת הכשרה מקצועית, ידע והתמחות בתחום עיצוב הפנים ברמה דומה.
- להשתתף בפעילויות העשרה מקצועית שמארגנת האגודה.
- להשתתף באסיפה הכללית ולהצביע בה בהליך קבלת החלטות.
- להיבחר למוסדות האגודה (בכפוף לדרישות וותק החברות המפורטות בהמשך)
- להיעזר בחברי הוועד וחברי האגודה בנושאים הקשורים במקצוע.

#### ה. חובות חבר האגודה

- לקיים הוראות תקנון האגודה ולבצע החלטות מוסדותיה.
- לקיים את כללי האתיקה המקצועית, כפי שיקבעו ויפורסמו על ידי ועדת האתיקה.
- לשלם דמי חבר שנתיים במועדים שיקבעו.

#### ו. הליכים משמעתיים כנגד חבר אגודה

- 1.ו בהתקיים אחת מעבירות המשמעת המפורטות להלן, רשאי ועד האגודה להמליץ לנקוט בצעדים משמעתיים כנגד החבר, לרבות התליית חברותו ו/או הפסקת חברותו ו/או שלילת מזכויותיו כולן או חלקן לתקופה שלא תעלה על שנה.
- זאת לאחר ששמעה בהליך הוגן את החבר ונתנה לו הזדמנות נאותה להגן על חברותו.
- החבר לא קיים את הוראות התקנון ו/או החלטות האסיפה הכללית ו/או מי ממוסדות האגודה.
  - החבר פעל בניגוד למטרות האגודה.
  - החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
  - החבר הורשע בעבירה על כללי האתיקה.
  - החבר הורשע בעבירה על חוק התכנון והבניה בנסיבות מחמירות.
  - החבר התקבל לאגודה על סמך מידע שקרי ( סעיף 5.4)
- ועד האגודה רשאי להמליץ לפרסם את החלטתו בעניינו של החבר, עם או בלי שם החבר, בביטאון האגודה.

- 2.1 המלצת הוועד תתקבל ברוב החברים בשיתוף חברי ועדת ביקורת וועדת אתיקה.
- 3.1 ההחלטה על הפסקת חברותו של חבר תלויה באישור ועד האגודה, ועדת ביקורת וועדת אתיקה (באם נדרש על פי מקרה)
- 4.1 חבר אשר הוצא מהאגודה לא יהא זכאי לזכות כלשהיא כחבר בה.

## **ז. הפסקת חברות**

החברות באגודה נפסקת בקרות אחד מאלה: מות החבר, בחירתו לפרוש מהאגודה בהודעה בכתב, הפסקת חברותו בשל הליך משמעותי, אי תשלום דמי חבר.

## **6. מוסדות האגודה**

### **א. פרוט מוסדות האגודה**

- 1.א האסיפה הכללית.
- 2.א ועד האגודה (יו"ר ושישה חברי אגודה או יותר. נבחרים בבחירות.)
- 3.א ועדת ביקורת
- 4.א ועדת אתיקה
- 5.א כל מוסד או ועדה אשר האסיפה הכללית או הוועד יחליטו על הקמתם.

### **ב. הבהרות והגבלות**

- 1.ב דרכי פעולתם של כל הוועדות כולל ועדות אשר האסיפה הכללית או הוועד יחליטו על הקמתן, יתואמו עם ועד האגודה, למעט ועדת ביקורת וועדת אתיקה.
- 2.ב לחברות בוועד האגודה יכול להיבחר חבר בעל ותק של שנתיים לפחות כחבר אגודה.  
לתפקיד יו"ר וועד האגודה, יוכל להיבחר רק חבר שהיה חבר ועד במשך שנתיים לפחות, גם בתקופות שקדמו לבחירות.
- 3.ב חבר ועד האגודה לא יוכל לשמש במקביל כחבר בוועדת ביקורת או ועדת אתיקה.
- 4.ב חברי מוסדות האגודה יהיו רשומים בפנקס בעלי התפקידים מיד לאחר היבחרם.
- 5.ב לתפקיד חבר ועדת ביקורת וועדת אתיקה, יוכל להיבחר רק חבר עם ותק של 3 שנים לפחות מיום קבלתו כחבר אגודה.

**ג. בעלי תפקידים בוועד האגודה**

- 1.ג יושב ראש
- 2.ג מזכ"ל
- 3.ג גזבר
- 4.ג ועדת קבלה - מתוך חברי הוועד ( אפשר לצרף חבר אגודה בעל ניסיון מקצועי)
- גה. ועדת אירועים - מתוך חברי הוועד וחברי אגודה מתנדבים

**ד. מוסדות האגודה - תקופת כהונתם**

- 1.ד חברי מוסדות האגודה ייבחרו על ידי האסיפה הכללית אחת לשנתיים.
- 2.ד פעילות כל חברי מוסדות האגודה היא בהתנדבות, ללא קבלת תמורה.
- 3.ד תקופת כהונתם של חברי מוסדות האגודה שנבחרו תהא שנתיים מהמועד שנקבע לתחילת כהונתם - אורך קדנציה.
- 4.ד למרות האמור לעיל, חבר במוסדות האגודה ימשיך לכהן בתפקידו כל עוד לא בחרה האסיפה הכללית חבר מוסד אחר תחתיו.
- 5.ד לאסיפה הכללית הסמכות לפקח על פעילותם של חברי מוסדות האגודה ולהעביר מתפקידו חבר מוסד באחד המקרים הבאים:
  - א. החבר הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
  - ב. החבר פעל בניגוד למטרות האגודה ו/או עושה להכשלת פעולותיה ופגיעה בקיומה.
  - ג. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
- 6.ד - חבר האגודה יוכל לכהן כחבר בוועד האגודה עד שלוש (3) קדנציות ברציפות.  
 - יו"ר האגודה יוכל לשמש בתפקיד עד שתי קדנציות (2)  
 - בתום התקופה יפרוש חבר הוועד או היו"ר מתפקידו לתקופת קדנציה אחת לפחות בטרם יציג את מועמדותו פעם נוספת.
- 7.ד במקרה שיש לבעלי התפקידים הוצאות כספיות הקשורות בפעילותו, יקציב הוועד באישור הגזבר סכומים לכיסוי הקבלות כנגד קבלות.

## 7. האסיפה הכללית

### א הוראות כלליות

- האסיפה הכללית מתכנסת אחת לשנה במועד קבוע ולא יאוחר מ-13 חודשים ממועד כינוסה האחרון. אחת לשנתיים יערכו באסיפה השנתית בחירות לוועד האגודה, לוועדת ביקורת ולוועדת אתיקה.
- א. כל חבר אגודה זכאי להשתתף באסיפה הכללית.
  - א. באסיפה הכללית לכל חבר זכות הצבעה בקול אחד
  - א. זימון לאסיפה הכללית ייעשה על ידי ועד האגודה. ההזמנה תכלול את מועד ומקום האסיפה וסדר היום. ההודעה על קיום האסיפה תשלח לחברי האגודה במייל ו/או בכל אמצעי תקשורת אחר, לפחות 30 יום ממועד האסיפה. בנוסף יהיה על פי דרישות רשם העמותות פרסום הזימון בעיתון יומי. חברי האגודה יתבקשו להשיב ולאשר השתתפותם או להודיע על אי הגעתם למזכירות האגודה, תוך 10 ימים ממועד העברת הזימון.
  - א. כיו"ר האסיפה הכללית ישמש יו"ר האגודה המכהן או מי שייקבע על ידי הנוכחים באסיפה הכללית. באסיפה כללית בה אמורים להיבחר חברי ועד ויו"ר חדשים, ישמש כיו"ר האסיפה חבר אגודה שיבחר באסיפה הכללית.
  - א. האסיפה הכללית רשאית לקבוע ברוב רגיל את נוהל הדיון ולשנות את מהלך הדיון בסדר היום.
  - א. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות רבע ממספר חברי האגודה. היה מניין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה לקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים במהלך האסיפה. לא נתכנס הקוורום האמור בשעה שנקבעה בהזמנה, תיפתח הישיבה 30 דקות יותר בכל מספר משתתפים, שלא יפחת מארבעים חברים. הנוכחים יהיו רשאים לדון ולהחליט בכל ענייני האגודה כולל שינוי תקנון, שינוי שם וקיום בחירות לאגודה.
  - א. החלטות האסיפה הכללית – החלטות האסיפה הכללית מתקבלות ברוב רגיל של קולות המצביעים ובהצבעה גלויה, אלא אם כן נקבע אחרת על ידי האסיפה ברוב רגיל ובהצבעה גלויה. להצבעתו של יו"ר האסיפה הכללית תהא זכות הכרעה במקרה של שוויון קולות בהצבעה.
  - א. האסיפה הכללית תשמע דיווח של הוועד על פעולותיו, דיווח ועדת ביקורת דו"ח כספי של רו"ח האגודה, דו"ח כספי גזבר האגודה כולל תקציב לשנה הבאה. דו"ח כספי רואה החשבון ותקציב הגזבר יאושרו בהצבעה באסיפה.
  - א. באסיפה כללית יירשם פרוטוקול ע"י מזכיר האסיפה. הפרוטוקול ייחתם על ידי יושב ראש האסיפה.

## ב אסיפה כללית מיוחדת

- 1.ב אסיפה כללית מיוחדת תזומן בהודעה של 21 יום מראש לפחות ע"י הוועד או ועדת הביקורת, או עפ"י פניה בכתב של 10% מחברה האגודה, או אם יוחלט על עריכתה במהלך אסיפה כללית.
- 2.ב באם נדרשים שינויים בתקנון שלא ניתן להמתין לאישורם באסיפה השנתית, תכונס למטרה זו אסיפה כללית מיוחדת בהליך כמפורט לעיל. הזימון לאסיפה כללית מיוחדת לשינוי התקנון יכלול את פרסום התקנון המוצע בכל האמצעים המקובלים באגודה לפרסום הודעות בקרב החברים. שינוי התקנון יהא תקף רק אם נוסח התקנון לאחר השינוי המוצע הועמד להצבעה נוספת ונרשם כי אושר בפרוטוקול.
- 3.ב ניתן לקבוע את קיומן של בחירות שלא מן המניין ו/או שלא במועדן, באסיפה מיוחדת שזומנה לצורך זה מראש ו/או בהחלטת ועד האגודה להתפזר.
- 4.ב פרוק העמותה ניתן שיעשה רק באסיפה כללית מיוחדת, אשר זומנה מראש לצורך זה.
- 5.ב נכללו הצעות לשינוי התקנון ו/או ביצוע בחירות ו/או פירוק האגודה בסדר היום של האסיפה הכללית המיוחדת, לא תוכל האסיפה לשנות את סדר קדימותם בסדר היום על אף האמור בסעיף 7.1.5 לעיל.

## ג אסיפה כללית לשם בחירות – (מתקיימת כל שנתיים)

- 1.ג האסיפה הכללית תבחר את יו"ר האגודה, את חברי הוועד, את חברי ועדת הביקורת בבחירות אישיות אחת לשנתיים לפחות, או עם סיום כהונתו של כל אחד מהם בנפרד.
- 2.ג מועמדים שלא נבחרו, יהיו ממלאי מקום לנבחרים לפי סדר הבחירה.
- 3.ג היה ויסיים מי מהנבחרים את כהונתו בטרם הבחירות, למעט יו"ר האגודה ויו"ר ועדת הביקורת, יחליפו הבא אחריו על פי סדר הבחירה בבחירות. לא היה אחריו מועמד יערכו בחירות אד הוק לבחירת מחליף לנבחר שסיים את כהונתו.

## 8. אופן ביצוע הבחירות למוסדות האגודה

- א. ועד האגודה מוסמך ורשאי להחליט על עריכתן של בחירות למוסדות האגודה באסיפה הכללית או באסיפה שלא מן המניין או בכל דרך אחרת שתקבע על ידו ובתנאי שדרך ההצבעה ואופן ספירת הקולות יתנהלו בדרך הניתנת לביקורת.
- ב. ועד האגודה מוסמך להחליט על עריכת בחירות באמצעות הצבעה אלקטרונית באמצעות מייל או באמצעות בחירות ממוחשבות ע"י חברה המתמחה בכך, או באמצעות שיחת ועידה או בכל אמצעי אחר שתמצא ראוי ובתנאי שהתהליך יהיה מבוקר ויתנהל בשקיפות מלאה.



ג. כל חבר באגודה יוכל להציע את מועמדותו אם עמד בקריטריונים לתפקיד.  
\* ותק חברות באגודה של מועמד ליו"ר הוא שנתיים.  
\* ותק חברות באגודה של מועמד לוועד האגודה הוא שנה אחת.  
\* ותק חברות באגודה של מועמד לוועדת ביקורת או אתיקה הוא שלוש שנים  
מועד אחרון להגשת מועמדות: 21 יום לפני הבחירות  
מידת עמידתם בקריטריונים לתפקידים השונים במוסדות האגודה תיבחן על ידי ועדת  
ביקורת ומזכירות האגודה.

ד. תוצאות הבחירות בכל דרך שנבחרה ע"י ועד האגודה תתקבלנה ברב רגיל של המשתתפים  
בהצבעה שהינם חברי אגודה בעלי זכות בחירה.

אם יוחלט באסיפה הכללית או באסיפה שלא מן המניין לקיים בחירות חשאיות ולא בהצבעה  
גלויה, תבחר האסיפה ועדת בחירות מבין הנוכחים בעלי זכות הבחירה. הועדה תמנה 3 חברים,  
שאינם בין המועמדים למוסדות האגודה והיא תערוך את ספירת הקולות באופן גלוי לעיני  
המשתתפים ותודיע במהלך האסיפה את תוצאותיהן.  
אם יוחלט ע"י ועד האגודה לקיים בחירות שלא בדרך של אסיפה כללית או אסיפה שלא מן  
המניין תמונה ועדת בחירות.

#### ועדת הבחירות:

ועדת הבחירות תמונה ע"י ועדת ביקורת 14 יום לפני מועד קיום הבחירות. ועדת הביקורת תמנה  
לוועדת הבחירות 3 חברים. חברי ועדת הבחירות לא יהיו חברי הוועד הנוכחי ולא מועמדים לוועד  
האגודה או ו/ לוועדת ביקורת או/ו חברים בה.  
ועדת הביקורת תמנה חבר אחד מבין חבריה שימש משקיף מטעמה. המשקיף לא יהיה מועמד  
בבחירות.  
תפקידה של ועדת הבחירות ללוות את תהליך הבחירות, אופן ההצבעה ואת הליך ספירת הקולות.  
במידה והבחירות תהיינה ממוחשבות ע"י חברה חיצונית המוסמכת לעריכתן ואשר נבחרה על ידי  
ועד האגודה לצורך כך, יתואם עם החברה, פרק הזמן בו תערך ההצבעה (מועד תחילת ההצבעה  
מועד סיומה) ואופן ספירת הקולות.

תוצאות הבחירות ימסרו לחברים עד 14 יום ממועד קיום הבחירות.

## 9 חברי ועד ובעלי תפקידים

### א. תפקידי יו"ר האגודה.

- 1.א היו"ר יהיה ממונה על קשרי החוץ של האגודה ויידע את חברי הוועד על פעילותו
- 2.א היו"ר ינהל את ישיבות ועד האגודה.
- 3.א אסיפות האגודה ייפתו ידי היו"ר וניתן לבחור בתחילת הדיון יו"ר יעודי לאסיפה המתנהלת.
- 4.א היו"ר יתווה את מדיניות האגודה, יביאה לאישור הוועד. לאחר אישור הוועד יודא את ביצוען ע"י הגופים המבצעים.
- 5.א החלטות הוועד מתקבלות ברוב רגיל. יהיו הקולות שקולים, יהיה ליו"ר קול נוסף.
- 6.א היו"ר רשאי להמליץ ולקבל את אישור הוועד, להקמת תת ועדות לפעילויות שונות.
- 7.א היו"ר רשאי להכריז על אסיפה כללית שלא מן המניין, לחילופין, ניתן לזמן אסיפה כזו על ידי ארבעה (4) חברי ועד וחבר ועדת ביקורת, או 10% מכלל חברי האגודה. האסיפה תזומן תוך 21 יום מקבלת ההחלטה.

### ב. תפקיד המזכ"ל

- 1.ב מזכ"ל האגודה ינהל את פרוטוקול אסיפות האגודה והוועד.
- 2.ב מזכ"ל האגודה יחתום לצד חתימת היו"ר על פרוטוקול ההחלטות של כל ישיבות הוועד.
- 3.ב המזכ"ל ירכז ויכין את סדר היום לישיבת הוועד, יביא לאישור היו"ר ולאחר מכן לידיעת חברי הוועד. סדר היום יועבר לחברי הוועד לפחות 3 ימים לפני הישיבה והחברים רשאים להציע נושאים נוספים לדיון בישיבה.
- 4.ב המזכ"ל ינהל וינווט את הפעילות היום יומית של הוועד והאגודה, ירכז את המידע המגיע לאגודה וממנה וידאג להפיצו לחברים באמצעות דפי מידע וכל דרך אחרת שעליה יחליט הוועד.
- 5.ב פניות ותביעות מהאגודה והוועד יופנו למזכ"ל שיעבירן לידיעת היו"ר והוועד להחלטה להמשך טיפול.

### ג. תפקידי הגזבר

- 1.ג ינהל את חשבונות האגודה ויהיה אחראי על הקופה בהתאם ובפקוח של רואה החשבון של האגודה.
- 2.ג יבדוק ויאשר דוחות חודשיים של חשבון האגודה בבנק.
- 3.ג יכין דו"ח כספי שנתי לקראת האסיפה הכללית השנתית ואומדן תקציבי צפוי לשנה הבאה.
- 4.ג יפקח על התנהלות תקציבית של האגודה והוועד על בסיס האומדן התקציבי שאושר באסיפה הכללית.
- 5.ג הגזבר ידווח מידי חודשיים לוועד האגודה על המצב הכספי, הכנסות והוצאות, כולל תחזית תקופתית.
- 6.ג כל ההוצאות הקשורות לפעולת הוועד והאגודה צריכות להיות מאושרות מראש על ידי הגזבר.
- 7.ג הגזבר הוא אחד משני בעלי זכות חתימה על צ'קים של האגודה.

**ד. ועדת קבלה**

- 1.ד ועדת הקבלה תורכב משלושה חברים ובראשה חבר ועד נבחר.
- 2.ד מזכירת האגודה תרכז את פניות המועמדים לחברות באגודה, כולל טפסי פרטים אישיים, תעודות המעידות על הכשרה מקצועית ותעביר לבדיקה ואישור חברי הועדה.
- 3.ד קבלת חברים חדשים תהיה על פי הליכי קבלה והקריטריונים בתקנון שאושרו על ידי הועד והאסיפה הכללית.
- 4.ד הועדה תהיה אחראית, בעזרת המזכירות, על שמירת הקשר עם החברים ועם המועמדים לקבלה, ותהיה אחראית לעדכון רשימת החברים מידי חודש בחדשו.
- 5.ד ועדת הקבלה תדווח לוועד האגודה על קבלת חברים חדשים.
- 6.ד האגודה תנפיק לחברים זכאים תעודת חבר וכרטיס חבר.

**ה. ועדת ביקורת**

- 1.ה ועדת ביקורת תורכב משלושה (3) חברים בהתאם להחלטת האסיפה הכללית. ועדה זו תבקר פעילות מוסדות האגודה וכל פעולת ביקורת שהאסיפה הכללית טייל עליה. בכל ישיבה חודשית של הועד חייב להשתתף חבר ועדת ביקורת. באחריות מזכירות הועד לתאם מועדי הישיבות עם חברי ועדת ביקורת.
- 2.ה חבר ועדת ביקורת לא יכול להיות חבר ועד האגודה.
- 3.ה בסיום ישיבת הועד, ימלא נציג ועדת ביקורת דו"ח התרשמות על התנהלות הישיבה.
- 4.ה ועדת ביקורת תכין דו"ח שנתי על פעילות האגודה וועד האגודה ותציג אותו באסיפה השנתית.
- 5.ה ועדת הביקורת תהיה זכאית לקבל לידיה, תוך זמן סביר, כל מסמך המצוי במשרדי האגודה ו/או מסמך שעמותה תקינה נדרשת להחזיק בו על פי החוק

**ו. ועדת אתיקה**

- 1.ו ועדת האתיקה מורכבת משלושה (3) חברים הנבחרים באסיפה השנתית. חבר ועד אינו יכול להיות חבר בוועדת אתיקה.
- 2.ו ועדת אתיקה תדון ותחליט במקרה של סכסוכים שהועד או חבר או חברים של האגודה יגישו לפניה, ויש לה סמכות להוציא חבר מהאגודה במקרה של התנהגות הפוגעת באינטרסים של האגודה או של חבריה או של התקנון.
- 3.ו בכל דיון או החלטה חייבים להיות נוכחים כל חברי הועדה.

## 10 . נוהלי פעולה

א. מוסדות האגודה יפעלו לפי נהלים כתובים, אשר יוצגו לעיון חברי האגודה על פי דרישה. כל מוסד ממוסדות האגודה חייב לקבוע נוהל, ואם לא יעשה כן, יחול הנוהל שנקבע ע"י אותו מוסד בקדנציה קודמת

- 1.א. נוהלי האסיפה הכללית נקבעים באסיפה הכללית.
- 2.א. נוהלי פעולת ועד האגודה ייקבעו על ידי ועד האגודה.
- 3.א. נוהלי פעולת ועדת ביקורת נקבעים על ידה.
- 4.א. נוהלי הפעולה של ועדי המשנה המתמנים מתוך הוועד /או חברי האגודה, ו/או גורמי חוץ, ייקבעו על ידי ועד האגודה.

ב. הסמכות לשינוי נהלים היא בידי הגוף הקובע את הנהלים כדלהלן.

ג. לא ניתן לשנות נוהל על פי הצעה שלא הובא לידיעת חברי הגוף הקובע את הנוהל, לפחות 30 יום מראש- אלא אם ההצעה נתקבלה ברוב של 75% לפחות מכלל חברי אותו הגוף.

ד. הנהלים מתייחסים לנושאים הבאים:

- 1.ד. מועדי כינוס הגופים, אופן זימון.
- 2.ד. ניהול פרוטוקולים משיבות/אסיפות, אישורם או ערעור על תוכנם, ותפוצתם של הפרוטוקולים.
- 3.ד. קביעת קוורום מיוחד (מוגדל) לדיון בנושאים מסוימים.
- 4.ד. קביעת רוב מיוחד הנדרש להחלטה בנושאים מסוימים.
- 5.ד. קביעת אופן קבלת ההחלטות (הצבעה גלויה/חשאית, אופן ניהול ההצבעה כאשר ישנן שתי הצעות או יותר, הצבעה שמית, הצבעה ללא דיון, הצבעה בעת שוויון קולות)
- 6.ד. מתן זכות נוכחות בדיון כמשקיף למי שאינו חבר.
- 7.ד. קביעת עדיפויות בין הצעה עניינית, הצעה לנוהל, הצעה לסדר.
- 8.ד. הוספת/הפחתת נושאים מסדר היום.
- 9.ד. אופן הטיפול בערעורים על החלטות.
- 10.ד. הגדרת סמכויות בתוך כל גוף וכלפי מוסדות האגודה וגופים מחוץ לאגודה.
- 11.ד. נוהל אינו יכול לסתור את תקנון האגודה, אלא לפרש ולפרט תחומים שלא הוגדרו בתקנון.

## 11. דיווחים

מוסדות האגודה חייבים למלא פרוטוקולים של פעילותם ולהעביר העתק אחד לוועדת ביקורת ולחברי הוועד. ועדת ביקורת חייבת להעביר פרוטוקול מכל פעולותיה לחברי הוועד.

### **12. שינויים בתקנון**

- א. כל שינוי בתקנון טעון רוב של שני שלישים של הזכאים להצביע באסיפה הכללית בה יהיו נוכחים לפחות 25% מחברי האגודה אשר שילמו דמי חבר בשנת האירוע. כאשר לאחר שלושים דקות ממועד פתיחת הישיבה, החלטותיה תהיינה תקפות ברוב רגיל של נוכחים.
- ב. הצעות לשינוי בתקנות יועברו מבעוד מועד- שבועיים ממועד ההצבעה – לכל חברי האגודה על ידי מזכירות ועד האגודה, כולל הנמקות לשינוי המוצע.
- ג. כל החלטה של שינוי בתקנון תעודכן בדף עדכון ובציון תאריך העדכון. ותועבר לכל חברי האגודה.
- ד. כל שינוי בתקנון מחויב בדיווח לרשם העמותות, כולל מועד העדכון, נוסח העדכון ופרוטוקול הישיבה בה אושר השינוי. באחריות יו"ר ומזכ"ל האגודה לדווח לרשם ולקבל אישורו.

### **13. שינוי שם האגודה.**

- א. קולות הזכאים להצביע בהליך שאושר בתקנון אצל רשם העמותות.
- ב. בחירת הרוב בשם החדש מחייבת דיווח לרשם העמותות וכפופה לקבלת אישורו.

### **14. פרוק העמותה**

- א. הנאה בכל צורה שהיא בין חברה – אסורים.
- ב. האגודה רשאית, באסיפה הכללית או באסיפה מיוחדת, להחליט על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק או מפרקים. ההחלטה טעונה רוב של 2/3 מן המצביעים. הודעה על קיום האסיפה המיוחדת לנושא פירוק האגודה, תועבר לכל חברי האגודה בהודעה של 21 יום מראש בדואר רשום ו/או אמצעי אלקטרוני על פי נהלים באותו זמן.
- ג. לאחר פירוק העמותה ופירעון חובותיה במלואם, יועברו נכסיה, אם נשאר לה נכסים למוסד ציבורי אחר, כמשמעו בסעיף 9 (ב) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חברה.